

## **Migrazioni e sfide economiche, sociali e legali nella regione Adriatico-ionica / Assessing the economic, social and legal challenges of Migrations in the Adriatic-Ionian region**

### **Progetto di ricerca e piano delle attività**

I flussi migratori che hanno interessato l'area europea negli ultimi dieci anni circa hanno creato nuove sfide politiche, economiche e sociali. Il partenariato strategico riunito nel progetto "REInSER - Refugees' Economic Integration through Social Entrepreneurship" si pone come obiettivo quello di trovare una soluzione sostenibile per l'urgente questione dei rifugiati e dei richiedenti asilo presenti sul territorio dei paesi aderenti al programma Adrion, nell'area Adriatico-Ionica. L'obiettivo principale di REInSER è quello di elaborare prospettive pratiche per una migliore integrazione, primariamente economica, di questi soggetti nelle società ospitanti tramite approcci di economia sociale e in particolare di imprenditoria sociale. L'obiettivo di lungo termine è da un lato di creare possibilità per i rifugiati di diventare attori e agenti economici attivi della propria integrazione nella società ospitante, e dall'altro di contribuire allo sviluppo di un'economia sostenibile locale e regionale, generando occupazione e sostenendo la creazione di nuove imprese socialmente responsabili.

### **CONTESTO E AMBITI DI INDAGINE DELLA RICERCA**

L'assegnista supporterà l'implementazione delle attività di progetto e la gestione degli incarichi amministrativi per una durata complessiva di 21 mesi. Le attività da svolgere riguardano principalmente lo scouting di best practices in merito all'integrazione di migranti e richiedenti asilo (compresi servizi e strumenti) nei paesi del programma Adrion e oltre. È necessario assicurarsi che le buone pratiche abbiano prodotto risultati tangibili, e che quindi si possa ritenere che abbiano potenziale per essere trasferite con successo in altri contesti. A tal fine, avrà luogo un processo di definizione dei criteri per la selezione delle buone pratiche. Il leader del pacchetto di lavoro elaborerà una serie di criteri preliminari che aiuteranno tutti i partner coinvolti a stabilire se il progetto identificato rappresenti un esempio valido da annoverare tra le buone pratiche di settore. L'obiettivo dei criteri è quello di guidare i partner nella fase di identificazione e documentazione delle buone pratiche, così da garantire al progetto informazioni coerenti. L'assegnista parteciperà a questo processo nelle modalità che saranno richieste dal leader del pacchetto di lavoro, e in accordo con il responsabile dell'unità di ricerca Unibo. L'assegnista identificherà attivamente anche le migliori pratiche in Italia e nell'area del programma. Per questo motivo, la conoscenza delle lingue regionali è considerata un vantaggio.

Il ricercatore è inoltre tenuto a supportare gli uffici amministrativi del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nella gestione degli aspetti burocratici e di rendicontazione finanziaria connessi alla realizzazione del progetto, secondo le regole Adrion. Il ricercatore riceverà una formazione specifica sugli aspetti amministrativi entro le prime due settimane dall'assunzione dell'incarico. Infine, l'assegnista sarà anche responsabile del coordinamento delle attività di comunicazione e visibilità connesse al progetto. Ciò comprenderà la proposta di contenuti per le piattaforme social istituzionali, il networking con la stampa locale e nazionale e l'aggiornamento del sito web del progetto.

**Piano delle attività:**

- Partecipare attivamente al processo di definizione dei criteri per la selezione delle buone pratiche, entro i primi due mesi dall'inizio dell'assegno.
- Partecipare allo scouting di buone pratiche nel campo dell'integrazione dei migranti e dei richiedenti asilo in Italia e nell'area del programma Adrion, fornendo un'analisi dettagliata di almeno tre casi entro i primi quattro mesi dall'inizio delle attività.
- Contribuire all'elaborazione di report come richiesto dal progetto. In particolare, l'assegnista parteciperà alla stesura di un rapporto nazionale e di un rapporto comparativo riguardanti le sfide per affrontare il cambiamento sociale nei paesi del programma Adrion con attenzione ad aspetti economici, sociali e giuridici. I report dovranno essere completati entro quattro mesi dall'inizio dell'assegno.
- Supportare gli uffici amministrativi del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali nelle attività di rendicontazione finanziaria per tutta la durata dell'assegno.
- Gestione delle attività di comunicazione e visibilità relative al progetto per tutta la durata dell'assegno. In particolare, l'assegnista dovrà assicurare che le attività del progetto ricevano copertura su media locali, nazionali e UE come richiesto dal progetto